



#### **BREMENBOUWADVISEURS**

##### **KANTOOR HEERLEN**

Bekkerweg 29-31

6411 EG Heerlen

Postbus 528

6400 AM Heerlen

t (045) 571 39 39

f (045) 571 19 57

##### **KANTOOR ROTTERDAM**

Van Nelleweg 10033

3044 BC Rotterdam

Postbus 13033

3004 HA Rotterdam

t (010) 750 35 85

f (084) 229 19 99

## **HOGESCHOOL IPABO**

### **Selectieleidraad ten behoeve van aannemersselectie**



d.d. 6 december 2013

**PROJECT:** Hogeschool iPabo te Amsterdam

**BETREFT:** Selectieleidraad t.b.v. de aanbesteding van de renovatie van hogeschool iPabo

**OPDRACHTGEVER:** Stichting voor Protestant Christelijk en Rooms katholieke lerarenopleiding voor  
Basisonderwijs in Noord-Holland  
Jan Tooropstraat 136  
1061AD AMSTERDAM

**ADVISEUR:** Bremen Bouwadviseurs b.v.  
Van Nelleweg 10033  
Postbus13033  
3004 HA ROTTERDAM  
Tel.: (010) 750 35 85  
e-mail: [aanbestedingen@bremenba.nl](mailto:aanbestedingen@bremenba.nl)  
  
Contactpersoon: Ir. E.W.M. Tillemans

**VERSIE:** Concept

**DATUM:** 6 december 2013

## **INHOUDSOPGAVE**

INHOUDSOPGAVE.....	2
1. INLEIDING .....	3
2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	4
2.1 Het project.....	4
2.2 Ambitie .....	4
2.3 Gevraagde werkzaamheden .....	5
3. AANMELDING .....	6
3.1 Wijze van aanmelden .....	6
3.2 Vragen .....	8
3.3 Geschillen .....	8
4. PLANNING.....	9
5. SELECTIE.....	10
5.1 Selectie van de gegadigden .....	10
5.2 Toets op compleetheid .....	10
5.3 Toets op verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden.....	10
5.4 Toets op geschiktheidseisen .....	11
5.6 Selectiecriteria.....	11
5.7 Beoordeling.....	13
5.7.1 Beoordeling referenties .....	13
5.7.3 Beoordeling prijsniveau: .....	14
5.8 Gunning.....	15

## **BIJLAGEN:**

- 1 Aanmeldingsformulier / Eigen Verklaring**
- 2 Model beschrijving referentieproject**
- 3 Vragenformulier**
- 4 Voorlopig Ontwerp mecanoo architecten**
- 5 Rekentool**

## **1. INLEIDING**

Deze selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de aannemer voor het project hogeschool iPabo te Amsterdam. De opdrachtgever is hogeschool iPabo.

Op deze aanbesteding is de aanbestedingswet van toepassing.

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen:

- 1.) In de eerste fase, de selectiefase, zullen alle geïnteresseerde partijen de gelegenheid krijgen hun interesse kenbaar te maken door aanmelding, waarna conform deze selectieleidraad een selectie zal plaatsvinden op basis van de ingediende informatie.
- 2.) In de 2<sup>e</sup> fase (gunningsfase) worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd tot het indienen van hun inschrijving en de bilaterale overlegronde.

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, waarin alle gegadigden in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelneming in te dienen.

De aanbesteder zal maximaal 5 partijen selecteren en uitnodigen voor de 2<sup>e</sup> fase (gunningsfase). De aanbesteder beoordeelt vervolgens de inschrijving. De opdracht wordt gegund aan de gegadigde met de economisch meest voordelige inschrijving.

De te volgen procedure in de tweede fase en de gunningscriteria zullen worden beschreven in een afzonderlijke gunningsleidraad, die geselecteerde gegadigden tegelijk met de uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.

De aanbesteder laat zich in deze opdracht vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

**Bremen Bouwadviseurs b.v.**

**Contactpersoon: de heer ir. E.W.M. Tillemans**

**Postbus 13033**

**3004 HA ROTTERDAM**

**E-mail: [aanbestedingen@bremenba.nl](mailto:aanbestedingen@bremenba.nl)**

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen, tenzij anders aangegeven in deze leidraad.

Deze selectieleidraad bevat een omschrijving van de aan te besteden opdracht en de werkzaamheden, evenals informatie over de selectieprocedure. In deze selectieleidraad staan de eisen vermeld, waaraan de gegadigden dienen te voldoen om voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te komen en tevens welke gegevens dienen te worden verschaft bij de aanmelding ten bewijze van het voldoen aan de selectiecriteria. Indien u zich als gegadigde voor de onderhavige opdracht wenst aan te melden, dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen.

## **2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT**

Teneinde de juiste partijen in het selectieproces te betrekken en om gegadigden een beter inzicht te geven in hetgeen van hen wordt verlangd, volgt hieronder een omschrijving van de opdracht.

### **2.1 Het project**

Hogeschool iPabo is een interconfessionele monosectorale hogeschool die zich richt op het opleiden van leraren primair onderwijs. Bacheloropleidingen, post HBO- en masteropleidingen en onderzoek richten zich op de professionele ontwikkeling van leraren en leidinggevendenden met het oog op de optimale talentontwikkeling van studenten, aankomende leerkrachten en afgestudeerden en daarmee ook de optimale talentontwikkeling van kinderen in basisscholen. De hogeschool heeft een vestiging in Amsterdam en Alkmaar. Daarnaast is de hogeschool samen met hogeschool Windesheim bestuurlijk verantwoordelijk voor pabo Almere. Hogeschool iPabo verzorgt in samenwerking met de Vrije Universiteit Amsterdam de universitaire pabo (PA2). De iPabo vestiging in Amsterdam bekijkt de mogelijkheden intensief samen te werken met Hogeschool INHOLLAND.

Het huidige gebouw van de iPabo Amsterdam bestaat uit verschillende delen. De kern van het gebouw dateert uit midden jaren '50 en is in de jaren '90 en '00 sterk veranderd en uitgebreid. Op verschillende momenten zijn er aanpassingen gedaan of uitbereidingen toegevoegd, waardoor het gebouw niet meer als één geheel, overkomt. Door het verschil in materiaal, indeling, vloerhoogte en gebruik is een gefragmenteerd gebouw ontstaan zonder een heldere indeling. De onderwijsomgeving is aan vernieuwing toe. Er zijn meer klaslokalen nodig en een aantal functies dient gereorganiseerd te worden zodat het bestaande gebouw wordt geoptimaliseerd. Bovendien wil iPabo zich meer profileren als een moderne Hogeschool met een moderne uitstraling.

Het voorlopig ontwerp (**bijlage 4**) toont de renovatie van het complete gebouw. De geplande start van de herontwikkeling is medio mei 2014, eind augustus 2014 wordt het gebouw opgeleverd.

### **2.2 Ambitie**

De ambitie van de school is om een moderne uitstraling te krijgen, die past bij modern onderwijs van een hogeschool. Dit zal gerealiseerd worden door deels nieuwbouw en deels renovatie. De iPabo wenst een school die voldoet aan de huidige eisen van modern onderwijs, maar die ook kan inspelen op toekomstige eisen. De uitgangspunten voor het realiseren van deze ambitie, komen kort samengevat neer op:

- vergroting capaciteit van gebouw voor de samenwerking met InHolland;
- verbetering van de uitstraling: meer hogeschool;
- verbetering van het ontmoeten van studenten en personeel;
- faciliteren van de nieuwe wijze van onderwijs: nieuwe leren en nieuwe werken.

### **2.3      Gevraagde werkzaamheden**

Van gegadigden worden onder staande werkzaamheden gevraagd:

- op basis van bestekstukken volledig uitwerken van het ontwerp tot werk- en productietekeningen en (incl. noodzakelijke berekeningen en werkplannen). N.B. voor het uitwerken van de werktekeningen dient gegadigde verplicht gebruik te maken van de diensten van mecanoo architecten;
- het aanvaarden van alle risico's na de gunning. Gegadigde heeft tijdens de gunningsfase kennis kunnen nemen van het ontwerp en kan tijdens de bilaterale overlegronde zijn alternatieven oplossingen & optimalisaties ten aanzien van het huidige ontwerp kenbaar maken. Aanbesteder zal in overleg met gegadigde beslissen hoe deze opmerkingen eventueel worden verwerkt in het bestek. De gewijzigde bestekstukken zijn de basis voor de aanneemovereenkomst. Middels het tekenen van de aanneemovereenkomst is gegadigde medeverantwoordelijk voor alle risico's die zijn inbegrepen bij de verdere uitwerking van het ontwerp;
- aanbesteder zoekt naar een partij die zich langjarig aan het pand committeert. Dit zal zich uiten in een voorgeschreven overall-garantie;
- gegadigde fungeert als centraal aanspreekpunt voor alle uitvoeringswerkzaamheden tot en met de nazorgperiode;
- ook tijdens de gehele garantieperiode fungeert gegadigde als centraal aanspreekpunt voor het oplossen van eventuele klachten. Tijdens de garantieperiode is een (aflopende) bankgarantie van toepassing;
- alle sloop, sanering, bouwkundige, constructieve, installatie technische, vaste inrichting en terrein werkzaamheden die vereist zijn om het bestaande pand volledig te renoveren naar de nieuwe situatie;
- het verzorgen van de noodzakelijke nutsaansluitingen met als eindresultaat een compleet goed functionerend gebouw;
- het gebruiksklaar opleveren van het pand conform bestekvoorwaarden;
- het bewaken van de voortgang van de werkzaamheden op basis van de contractplanning;
- overleg voeren met gemeente, brandweer en nutsbedrijven en het vastleggen van de gemaakte afspraken;
- overleg voeren met overige partijen, constructeur, adviseurs, etc., een en ander op verzoek van de aanbesteder
- het opstellen van besprekingsverslagen naar aanleiding van alle overlegvormen en overige correspondentie en distributie hiervan naar alle partijen;
- het coördineren van alle revisiebescheiden van het project;
- het zowel schriftelijk als verbaal informeren van de aanbestedende dienst over zowel bijzonderheden als lopende zaken die betrekking hebben op de realisatie van dit project.

### **3. AANMELDING**

Voor deelname aan de selectieprocedure, dienen geïnteresseerden zich aan te melden en dienen zij te voldoen aan de in hoofdstuk 5 genoemde geschiktheids- en selectiecriteria. Indien sprake is van een in de eigen verklaring genoemde uitsluitingsgrond, wordt de geïnteresseerde uitgesloten van verdere deelname. Gegadigden kunnen zich gedurende de in de planning van hoofdstuk 4 vastgestelde aanmeldingsperiode aanmelden.

#### **3.1 Wijze van aanmelden**

Door het indienen van een aanmelding gaat de aanmelder akkoord met het bepaalde in deze leidraad en de daarbij behorende documenten.

- De aanmelding dient uiterlijk 24 januari 2014 09.00 uur in tweevoud in wit druk en eenmaal digitaal op usb-stick in het bezit te zijn van:

Bremen Bouwadviseurs b.v.  
Contactpersoon: de heer ir. E.W.M. Tillemans  
Postbus 13033  
3004 HA ROTTERDAM  
(bezoekadres: Van Nelleweg 10033, Rotterdam)

o.v.v. "Aannemersselectie hogeschool iPabo, NIET openen voor 24 januari 2014 09.00 uur"

- Het is niet toegestaan andere personen / functionarissen, anders dan bovengenoemde contactpersonen, rechtstreeks over deze aanbesteding te benaderen. Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende gegadigde.
- De gegadigde is verantwoordelijk voor tijdige aanmelding. Het risico voor postvertraging is voor de gegadigde. Met strafport bezwaarde inzendingen kunnen worden geweigerd.
- De aanmelding dient plaats te vinden door het invullen van de eigen verklaring (**bijlage 1**) en het verstrekken van de documenten, zoals beschreven in hoofdstuk 5.
- Onder gegadigde wordt verstaan een bedrijf dat zich zelfstandig heeft aangemeld. Het inschrijven van een combinatie is **NIET** toegestaan.
- Van een combinatie is sprake als bedrijven zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één gegadigde vormen, waarbij alle combinanten bijdragen aan de levering van de gevraagde dienstverlening.
- Een bedrijf mag zich slechts éénmalig aanmelden.
- Er mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde. De gegadigde staat er voor in dat de eigen verklaring is ingevuld.
- Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde dat de aanmelding volledig is en aan alle in deze leidraad genoemde aanmeldingsvereisten voldoet, inclusief het op juiste wijze invullen en (bevoegd) ondertekenen van de eigen verklaring.
- De gegadigde heeft geen recht op vergoeding bij deelname aan deze aanbesteding.
- Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk danwel definitief te stoppen indien interne en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe

aanleiding geven, dit uitsluitend naar het oordeel van de aanbestedende dienst. Gegadigde heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en dergelijke welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden. Gegadigde verklaart zich door aanmelding op voorhand hiermee akkoord.

- De gegevens die de gegadigde in het kader van de aanmelding verstrekt, maken, in geval de gegadigde wordt geselecteerd, integraal deel uit van diens in te dienen inschrijving.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te verifiëren.
- Op contracten en juridische aspecten is het Nederlandse recht van toepassing.
- De aanmelding en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Het indienen van een aanmelding houdt in dat u als gegadigde instemt met alle voorwaarden voor deze selectieprocedure.
- De gegadigde dient zijn aanmelding overzichtelijk en verzorgd in 1 map in te dienen (dus geen losse documentatie bijvoegen) en dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen (in de aangeven volgorde en nummering, maximaal A4 formaat):

**Tabblad 1:** een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier / Eigen Verklaring zoals opgenomen in **bijlage 1** van deze selectieleidraad.

**Tabblad 2:** de referentieprojecten volgens model zoals opgenomen in **bijlage 2** van deze selectieleidraad. Per referentie maximaal 3 pagina's A4

**Tabblad 3:** de ingevulde kostenramingen conform bijlagen 5 & 6.

### **3.2 Vragen**

Eventuele vragen ter zake van de aanvraag tot deelneming kunnen tot uiterlijk 6 januari 2014 tot 09.00 uur per e-mail worden gericht aan:

Bremen Bouwadviseurs b.v.  
T.a.v. de heer ir. E.W.M. Tillemans  
E-mail: aanbestedingen@bremenba.nl

o.v.v. "Aannemersselectie hogeschool iPabo"

U dient hiervoor het bijgevoegde formulier **(bijlage 3)** te gebruiken.

Vragen en antwoorden op de ingediende vragen zullen geanonimiseerd aan alle gegadigden worden verstrekt in een Nota van Inlichting.

Onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of bezwaren, betrekking hebbende op deze selectieleidraad en haar bijlagen, die niet vóór bovengenoemde datum en tijd per e-mail zijn gemeld, zijn voor rekening en risico van de gegadigde. Bij de gegadigde berust de onderzoeksplicht.

### **3.3 GESCHILLEN**

Geschillen voortvloeiende uit of verband houdend met deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter te Amsterdam. De gegadigde verliest zijn recht om geschillen met betrekking tot voorgaande selectie aan de rechter voor te leggen, indien hij de procedure later dan 20 kalenderdagen na de datum van de verzending van de brieven met de bekendmaking van de uitkomst van de selectie aanhangig heeft gemaakt. Door de gedane aanmelding gaat de gegadigde akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering na deze termijn niet ontvankelijk is.

#### **4. PLANNING**

De onderstaande planning is ter indicatie. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Indien de planning wordt gewijzigd zullen de gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld. Zonder tegenbericht kunnen gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.

PROCEDURE FASE 1 – SELECTIE	DATUM
Datum verzending	6 december 2013
Uiterste datum en tijdstip indienen schriftelijke vragen & eventueel reactie eigen verklaring	6 januari 2014 tot 09.00 uur
Datum verzenden Nota van Inlichtingen	13 januari 2014
Uiterste datum en tijdstip indienen aanmeldingen	24 januari 2014 tot 09.00 uur
Datum bekendmaking selectie	14 februari 2014
PROCEDURE FASE 2 – GUNNING	
Voorgenomen datum verzenden uitnodiging tot inschrijving	24 februari 2014
Bezichtiging van de locatie	28 februari 2014
Uiterste datum en tijdstip indienen schriftelijke vragen	7 maart 2014 tot 09.00 uur
Datum verzenden Nota van Inlichtingen II	24 maart 2014
Uiterste datum en tijdstip inschrijving	4 april 2014 tot 09.00 uur
Prognose voorlopige gunning	2 mei 2014
Prognose definitieve gunning / tekenen contracten	22 mei 2014
Start uitvoering	26 mei 2014
Deadline oplevering	30 augustus 2014

## **5. SELECTIE**

### **5.1 Selectie van de gegadigden**

Er wordt een selectie gemaakt uit de gegadigden die zich hebben aangemeld. De procedure beoogt uiteindelijk maximaal vijf gegadigden te selecteren voor de gunningsfase. De beoordeling in de selectiefase vindt stapsgewijs plaats. De eerste toets betreft de compleetheid van de aanmelding. De tweede toets bestaat uit de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De derde toets bestaat uit de toetsing van de geschiktheidseisen.

De aanmeldingen van gegadigden die voldoen aan de minimumeisen worden beoordeeld op basis van de criteria zoals omschreven in paragraaf 5.6 en 5.7. Aan de selectiecriteria wordt een score toegekend waarop de partijen zullen worden beoordeeld. De vijf hoogst scorende gegadigden worden geselecteerd en uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien gegadigden op een gedeelde plaats eindigen, bepaalt een openbare loting welke gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase.

### **5.2 Toets op compleetheid**

De aanbesteder toetst de aanmelding, die door de gegadigden is ingediend, op volledigheid. In alle gevallen dienen de gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn en waar vereist te zijn ondertekend en te zijn voorzien van een datum. De aanmeldingen worden vervolgens getoetst aan de minimumeisen. Gegadigden die niet voldoen aan de minimumeisen worden afgewezen.

Indien een gegadigde om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de gegadigde deze redenen deugdelijk gemotiveerd mede te delen aan de aanbesteder, tegelijk met de schriftelijke vragen, uiterlijk 6 januari 2014.

Bij de aanmelding dient de gegadigde tevens een eigenverklaring betreffende de uitsluitingsgronden en minimumeisen te overleggen, zoals toegevoegd in de bijlagen van deze selectieleidraad, een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden) en de gegevens van de referenties waar de gegadigde een beroep op doet.

Aanmeldingen van gegadigden die op basis van de toets op compleetheid worden uitgesloten, van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

### **5.3 Toets op verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden**

Indien de eigen verklaringen bij aanmelding volledig zijn geparafeerd en ondertekend, dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder aanvullende bewijsstukken of verklaringen als bewijs dat hij niet verkeert in één van de in artikel 3.7 ARW 2012 genoemde omstandigheden te overleggen. Daarbij aanvaardt de aanbesteder de hieronder omschreven documenten als voldoende bewijs (N.B. bewijsstukken dienen te verwijzen naar de nummering van de uitsluitingsgronden van de eigen verklaring):

- voor c en d, een verklaring van de griffier van de bevoegde rechtbank;
- voor a, b, e en f, een verklaring omtrent het gedrag (VOG), bedoeld in artikel 28 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens;
- voor g, zowel voor de bijdragen ten behoeve van werknemersverzekeringen als voor de bijdragen ten behoeve van de volksverzekeringen, een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen; over het boekjaar 2012
- voor h, een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen, over het boekjaar 2012.

Wanneer in het land waarin de gegadigde of inschrijver gevestigd is niet een bewijsstuk of verklaring als voornoemd wordt afgegeven, kan de gegadigde of inschrijver volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In eerste instantie voldoet eerdergenoemde eigen verklaring voor aanmelding. De aanbesteder zal alleen de vijf geselecteerde gegadigden om bewijsstukken vragen. Dit betekent dat na een eerste strekkend verzoek daartoe de bovengenoemde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen, moeten kunnen worden aangereikt aan de aanbesteder. In verband met eventuele wachttijden wordt geadviseerd deze verklaringen / bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk (met spoed) aan te vragen! Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

#### **5.4 Toets op geschiktheidseisen**

De gegadigde dient te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen. De aanbesteder toetst of de informatie van de gegadigde voldoet aan de minimeisen. Gegadigden die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname. Zij ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

##### **5.4.1 Financiële en economische draagkracht**

De gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de aanbesteder, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorziene omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

Gegadigde dient bij aanmelding een Eigen Verklaring van de jaaromzet te overleggen, zoals weergegeven in **bijlage 1**, waaruit de totale jaaromzet blijkt over de jaren 2010 t/m 2012 gemiddeld minimaal exclusief BTW bedroeg:

- voor de totale werkzaamheden dient de totale jaaromzet minimaal € 12.000.000,- exclusief BTW te zijn;
- Gegadigde dient een positief eigen vermogen aan te tonen;
- Gegadigde dient een solvabiliteitsratio (eigen vermogen /totale vermogen) gelijk aan of groter dan 0,15 aan te tonen. Bij een solvabiliteitsratio lager dan 0,18 dient gegadigde tevens een afbouwgarantie te overleggen;
- Gegadigde beschikt bij inschrijving over een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's, te beschikken. Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 2.500.000,- per aanspraak

Op eerste verzoek van de opdrachtgever dienen gegadigden binnen 7 kalenderdagen, een accountantsverklaring te kunnen overleggen die overeenkomt met de opgave van bovengenoemde financiële cijfers.

#### **5.6 Selectiecriteria**

Alle gegadigden die de genoemde toetsingen hebben doorstaan worden vervolgens beoordeeld op de volgende selectiecriteria:

- A. Referenties
- B. Prijsniveau

### **A. Referenties**

De technische bekwaamheid van gegadigden zal worden beoordeeld aan de hand van minimaal en maximaal 3 referentieprojecten, door u gerealiseerd en niet ouder dan vijf jaar gerekend na datum van oplevering. Maximaal één referentieproject mag een gebouw zijn dat zich in de uitvoeringsfase bevindt. Om de aanbesteder een goed beeld te verschaffen van de ingediende referentieprojecten dient bij elk referentieproject in ieder geval de onderstaande informatie te worden verstrekt c.q. bijgevoegd:

- een korte omschrijving van het project en de door de aanmelder verrichte werkzaamheden (maximaal 1 A4);
- financiële omvang van het werk, opdrachtsom en uiteindelijke bouwkosten (in euro's excl. btw);
- de plaats van uitvoering;
- datum van oplevering;
- de naam van de opdrachtgever(s) (incl. contactpersoon);
- naam van de verantwoordelijk architect & installatie-adviseur;
- tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (na oplevering).

1. **Vergelijkbaarheid in aard en omvang van het referentieproject:** Op basis van enerzijds omvang (omvang bruto vloeroppervlakte en omvang werkzaamheden) en anderzijds aard:(uitvoering in een gebouw dat gedeeltelijk in gebruik blijft) wordt de mate van vergelijkbaarheid vastgesteld met Hogeschool iPabo. Hoe meer vergelijkbaar de referentie hoe meer punten. Gegadigde dient langs deze lijn bij aanmelding aan te geven waarom hij meent dat het referentieproject qua aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht.
2. **Kennis en ervaring:** Enerzijds de mate van ervaring met de technische complexiteit van het verbouwen van een gebouw dat gedeeltelijk in gebruik blijft en anderzijds de professionele houding om zaken adequaat aan te kunnen sturen en de samenwerking met opdrachtgever, architect en bovenal zittende huurders . Hoe was het uitvoeringsteam samengesteld? Welke verantwoordelijkheden had gegadigde bij de realisatie? Hoe was de informatie overdracht/communicatie met opdrachtgever en ontwerpteam ingericht? Welke zaken zou achteraf bezien willen veranderen/verbeteren in deze samenwerking met opdrachtgever en ontwerpteam? En tot slot in hoeverre heeft u ervaring met het uitbesteden van werkzaamheden aan een architect?

### **B. Prijsniveau**

Aanbesteder wil op basis van het voorlopig ontwerp een indicatie krijgen van het prijsniveau van gegadigde. Ten einde dit zo efficiënt en objectief mogelijk te realiseren heeft opdrachtgever in **bijlage 5** een indicatieve elementenraming toegevoegd. Deze elementenraming is voor alle gegadigden identiek. De gebouwonderdelen zijn reeds ingevuld inclusief de hoeveelheden. Gegadigde dient dus uitsluitend eenheidsprijzen zelf te bepalen en mag zelf de percentages van de opslagen bepalen. Gegadigde kan aan deze indicatieve elementenraming geen rechten ontleen. De genoemde hoeveelheden zijn uitsluitend indicatief.

## **5.7 Beoordeling**

### *5.7.1 BEOORDELING REFERENTIES*

Stap 1). Minimale kwalitatieve eisen referentieprojecten:

De opgegeven referentieprojecten dienen, om in aanmerking te komen voor punten, zoveel mogelijk te voldoen aan de volgende 3 kwalitatieve eisen:

1. het binnen budget en op tijd kunnen verbouwen (zowel bouwkundig als installatietechnisch) van een gebouw van minimaal 7.500 m<sup>2</sup> bvo dat gedurende de verbouwing gedeeltelijk in gebruik blijft;
2. De samenwerking met opdrachtgever en ontwerpteam bij het verbouwen van een schoolgebouw;
3. het garanderen van een hoogwaardig eindproduct (prettig en goed functionerend binnenklimaat, een onderhouds- en gebruiksvriendelijk gebouw, zorgvuldige detaillering en afwerking van gevel en interieur).

Voldoet een referentieproject aan alle bovenstaande eisen dan krijgt het project factor 3. Voldoet het referentieproject aan 2 eisen, dan krijgt het referentieproject factor 2. En voldoet het referentieproject slechts aan 1 van de eisen, dan krijgt het factor 1. Deze factor wordt vermenigvuldigd met de in tabel 5.1 maximaal te behalen score per referentieproject.

Stap 2). Beoordeling op de 2 beoordelingscriteria:

Voor elk van de 3 referentieprojecten dient gegadigde bij aanmelding in te gaan op paragraaf 5.6 omschreven beoordelingsaspecten. Bij de beoordeling van de aangedragen referentieprojecten zullen in het algemeen projecten die meer vergelijkbaar zijn met het te realiseren project hoger gewaardeerd worden dan projecten die minder vergelijkbaar zijn. De beoordeling vindt plaats met behulp van een puntenwaardering met daaraan gekoppeld een weegfactor. Dit houdt in dat de beoordeling wordt vermenigvuldigd met deze weegfactor om tot een score te komen:

- *slecht (1 punt)*
- *matig (3 punten);*
- *goed (5 punten).*

Stap 3) berekenen gewogen score:

De kwalitatieve beoordeling van de referentieprojecten zal gewogen plaatsvinden over de drie referentieprojecten volgens de weging, zoals weergegeven in onderstaande beoordelingsmatrix (tabel 5.2). Dit wil zeggen dat per beoordelingsaspect de scores van de referentieprojecten bij elkaar worden opgeteld, waarna het gemiddelde wordt berekend op één cijfer achter de komma. Vervolgens wordt dit gemiddelde vermenigvuldigd met de weegfactor als vermeld in tabel 5.2.

**SELECTIELEIDRAAD AANNEMERSELECTIE  
RENOVATIE / VERBOUW HOGSCHOOL IPABO**

Ter illustratie een fictief rekenvoorbeeld:

Berekening gewogen score	Kwaliteit referentieproject	Beoordelingscriterium	aantal punten	gewogen gemiddelde
<b>A1. vergelijkbaarheid</b>	(max 3 pnt)	(max 5 pnt)		
- referentieproject 1	2	5	10	
- referentieproject 2	3	3	9	
- referentieproject 3	1	1	1	
<b>Subtotaal A1.</b>			<b>20</b>	<b>6,7</b>
<b>A2. kennis en ervaring</b>	(max 3 pnt)	(max 5 pnt)		
- referentieproject 1	2	3	6	
- referentieproject 2	3	3	9	
- referentieproject 3	1	5	5	
<b>Subtotaal A2.</b>			<b>20</b>	<b>6,7</b>

Tabel 5.1.fictief rekenvoorbeeld

5.7.3 BEOORDELING PRIJSNIVEAU:

De beoordeling van de indicatieve kostenraming vindt als volgt plaats:

- laagste indicatieve kostenraming (20 punten);
- eennalaagste indicatieve kostenraming (19 punten);
- etc.

**N.B.: een onvolledig ingevulde kostenraming krijgt 0 punten.**

Beoordelingscriteria	Weegfactor	Maximaal te behalen punten (gewogen gemiddelde)	Maximaal te behalen gewogen scores
<b>A. Referenties</b>	(totaal 70)		
- Toelichting vergelijkbaarheid	40	15	600
- Kennis en ervaring	30	15	450
		Subtotaal A:	<b>1050</b>
<b>B. Prijsniveau</b>	(totaal 30)		
- laagste prijsniveau krijgt hoogste score	30	20	600
		Subtotaal B:	<b>600</b>
Maximaal te behalen gewogen score:			<b>1650</b>

Tabel 5.1

Ten behoeve van de selectiefase is een beoordelingscommissie samengesteld waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende personen:

- De heer J. Houben, hogeschool iPabo, stemgerechtigd;
- De heer H. Tor, hogeschool iPabo, stemgerechtigd;
- De heer S. Jansen, mecanoo architecten, stemgerechtigd;
- Mevrouw S. Beugels, mecanoo architecten, stemgerechtigd;
- De heer I. Spierts, Nelissen ingenieursbureau, stemgerechtigd;
- De heer E. Tillemans, organisatie aanbesteding, niet stemgerechtigd.

## **5.8 Gunning**

Na de selectie zullen maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. De gunningsprocedure met de gunningscriteria zal worden beschreven in de separate gunningleidraad. De gunningleidraad zal worden verstrekt bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving aan de geselecteerde gegadigden. Nadere informatie met betrekking tot de dialoogronde zal worden verstrekt in de gunningsleidraad. Niet-geselecteerde gegadigden zullen schriftelijk een gemotiveerd bericht van afwijzing ontvangen.

**BIJLAGE 1 EIGEN VERKLARING GEGADIGDE**

**GEGEVENS GEGADIGDE**

De gegadigde, zoals hieronder vermeld, verklaart hierbij dat hij wenst deel te nemen aan de selectieprocedure behorende bij het project "nieuwbouw/renovatie hogeschool iPabo" te Amsterdam.

Naam (volgens Handelsregister):	
Vestigingsplaats:	
Rechtsvorm:	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Functie binnen onderneming:	
Adres:	
Postcode + plaats:	
Postadres:	
Postcode + plaats:	
Telefoonnummer:	
Faxnummer:	
Contactpersoon:	
E-mailadres contactpersoon:	

Aldus naar waarheid ingevuld d.d. ....

Door: .....

Stempel:

Handtekening: .....

**EIGEN VERKLARING UITSLUITINGSGRONDEN**

Bij de beantwoording van de volgende Uitsluitingscriteria (a. t/m i.) verlangt de opdrachtgever dat een daarvoor bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde per hierna volgende omstandigheid een paraaf ter verklaring tekent.

Hierbij verklaar ik ..... (naam) in mijn functie

als ..... (*functie*) en in die hoedanigheid bevoegd om onderstaande vragen

te beantwoorden, dat ..... (*naam bedrijf*) niet een onderneming is,

*Paraaf*

a. Jegens wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken, waarvan de aanbesteder kennis heeft:

- deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
- omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
- fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.

.....

b. Jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

.....

c. Die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen.

.....

d. Wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- en regelgevingen, aanhangig is gemaakt.

.....

e. Jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels.

.....

f. Die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbesteder aannemelijk kan maken.

.....

g. Die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland.

.....

h. Die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland.

.....

**SELECTIELEIDRAAD AANNEMERSELECTIE  
RENOVATIE / VERBOUW HOGSCHOOL IPABO**

---

- i. Die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die bij aanbestedingen kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt. ....

Gegadigde verklaart, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend en zal desgewenst, binnen de gestelde termijn van 7 kalenderdagen, schriftelijk bewijs leveren.

Indien niet alle omstandigheden in voorliggende verklaring zijn voorzien van een paraaf verzoeken wij u hieronder aan te geven waarom dit niet het geval is. De aanbesteder zal zich in dit geval beraden over de door u aangegeven reden en besluiten of uitsluiting redelijk is. Het ontbreken van parafen zonder motivering zal direct leiden tot uitsluiting.

**Reden:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Aldus naar waarheid ingevuld d.d. ....

Door: .....

Stempel:

Handtekening: .....

**EIGEN VERKLARING MINIMUMEISEN**

Bij de beantwoording van de volgende Minimumeisen (a. t/m e.) verlangt de aanbestedder dat een daarvoor bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde per hierna volgende omstandigheid een paraaf ter verklaring tekent.

Hierbij verklaar ik ..... (naam) in mijn functie

als ..... (*functie*) en in die hoedanigheid bevoegd om onderstaande vragen

te beantwoorden, dat ..... (*naam bedrijf*) een onderneming is die,

- a. Bekend is met, alsmede in staat is en bereid is om te handelen naar de Nederlandse wet- en regelgeving, de geldende normen en richtlijnen (o.a. NEN en NPR) en de in Nederland geldende milieu eisen. ....
- b. Ervoor zorgt dat leidinggevend personeel de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen en hanteert de Nederlandse taal als voertaal; daarnaast beheersen alle in te zetten medewerkers de Nederlandse taal voldoende om opdrachten en projectdocumenten te begrijpen. ....
- c. Beschikt over een onderhoudsdienst die tijdens de garantie- en onderhoudsperiode na melding binnen vier uur aanwezig kan zijn op de projectlocatie. ....
- d. Gegadigde beschikt over een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's. Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 2.500.000,- per aanspraak. ....
- e. Per referentieproject een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring kan aanreiken (**deze tevredenheidsverklaringen bij aanmelding aanreiken**) .....

Indien niet alle omstandigheden in voorliggende verklaring zijn voorzien van een paraaf verzoeken wij u hieronder aan te geven waarom dit niet het geval is. De aanbestedder zal zich in dit geval beraden over de door u aangegeven reden en besluiten of uitsluiting redelijk is. Het ontbreken van parafen zonder motivering zal direct leiden tot uitsluiting.

**Reden:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Aldus naar waarheid ingevuld d.d. ....

Door: .....

Stempel:

Handtekening: .....

**EIGEN VERKLARING FINANCIËLE DRAAGKRACHT**

In onderstaand overzicht zijn de jaaromzetten van de gegadigde weergegeven. Het betreft de jaren 2010, 2011 en 2012. Door het invullen en ondertekenen van deze eigen verklaring verklaart ondergetekende dat de onderstaande bedragen voldoen aan de gestelde minimumeisen. Op eerste verzoek van de aanbesteder worden de geselecteerde gegadigden verzocht een accountantsverklaring te overleggen die overeenkomt met onderstaande opgave.

	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Totale omzet	€	€	€
Eigen vermogen	€	€	€
Solvabiliteitsratio	€	€	€

Aldus naar waarheid ingevuld d.d. ....

Door: .....

Stempel:

Handtekening: .....

**BIJLAGE 2      MODEL BESCHRIJVING REFERENTIEPROJECT**

U dient ongewijzigd gebruik te maken van onderstaand model voor de gevraagde referenties (één model per referentie). Gegadigden mogen maximaal 3 referentieprojecten aanleveren. Per referentie maximaal 3 pagina's A4 in te dienen.

GEGEVENS OPDRACHTGEVER		
1	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	Naam architect	
	Naam installatieadviseur	
	Tevredenheidsverklaring opdrachtgever (na oplevering)	Separaat toevoegen

A. REFERENTIE NR.: .....		
1	Naam van het project	
	Locatie van het project	
2	De omvang van het project in m2 BVO	
3	Datum van oplevering	
4	Opdrachtsom (excl. BTW)	
	Uiteindelijke bouwkosten (excl. BTW)	

**SELECTIELEIDRAAD AANNEMERSELECTIE  
RENOVATIE / VERBOUW HOGSCHOOL IPABO**

---

4	<p>Korte omschrijving van het project met daarbij een toelichting van de door u verrichte werkzaamheden</p> <p>Denk o.a. aan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Samenwerking</li><li>- Communicatie</li><li>- Fasering</li><li>- Kwaliteit van het eindproduct</li></ul> <p>(voldoet het daadwerkelijke binnenklimaat aan de wensen van de huurders, etc)</p>	
---	---	--

Aldus naar waarheid opgemaakt..... te .....(plaats)

Door.....(rechtsgeldig vertegenwoordiger)

van.....(bedrijf)

.....(handtekening)

**Bijlage 3: Vragenformulier Aanbesteding "Aannemersselectie hogeschool iPabo"**

Dit formulier verzenden aan:  
[aanbestedingen@bremenba.nl](mailto:aanbestedingen@bremenba.nl)

Opgesteld door:  
**(naam gegadigde)**

#	Vragenformulier Aanbesteding
1	<b>Vraag</b>
	<i>Antwoord</i>
2	<b>Vraag</b>
	<i>Antwoord</i>
3	<b>Vraag</b>
	<i>Antwoord</i>
4	<b>Vraag</b>
	<i>Antwoord</i>
5	<b>Vraag</b>
	<i>Antwoord</i>
6	<b>Vraag</b>
	<i>Antwoord</i>
7	<b>Vraag</b>
	<i>Antwoord</i>
8	<b>Vraag</b>
	<i>Antwoord</i>
9	<b>Vraag</b>
	<i>Antwoord</i>
10	<b>Vraag</b>
	<i>Antwoord</i>